

申請書類作成順（法人申請）

※申請書は下記の順番に正副各1部（申請者控えが必要な場合は正1部副2部）作成し、フラットファイルに綴じて提出してください。

番号	申請書類一覧	更新	変更	新規			
1	(特管) 産業廃棄物収集運搬業許可申請書第1面、第2面、第3面 (※片面とすること。)	○	○	○			
2	事業計画の概要を記載した書類	/					
①	様式第1号の1 (1. 事業計画の全体 2. 収集運搬する産業廃棄物の種類及び運搬量等を記載)				○	○	○
②	様式第1号の2 (3. 運搬施設の概要を記載)				○	○	○
③	様式第1号の3 (4. 収集運搬業務の具体的な計画を記載)				○	○	○
④	様式第1号の4 (5. 環境保全上の措置を記載)				○	○	○
3	許可申請に伴う添付書類省略申立書（全ての書類を添付する場合は不要）	○	○	-			
4	以下添付書類	/					
①	運搬車両の自動車検査証（車検証）の写し				○	○	○
②	運搬車両の写真（前面・側面・後面） ※省略申立書添付により省略可				省	省	○
③	運搬車両の貸借契約書の写し ※使用者欄又は所有者欄が他名義の場合にのみ必要				○	○	○
④	駐車場に関する土地登記簿謄本 ※省略申立書添付により省略可				省	省	○
⑤	事務所・駐車場付近見取図、駐車場見取図 ※省略申立書添付により省略可				省	省	○
⑥	事務所（外観）・駐車場の写真 ※省略申立書添付により省略可				省	省	○
⑦	土地の貸借契約 ※例：土地名義が他名義の場合に必要	省	省	○			
5	産業廃棄物処理業講習会修了証の写し（新規5年、更新2年間有効）※監査役は不可	○	○	○			
6	資産に関する調書（法人申請：第五号様式）	○	○	○			
7	決算報告（3期分：貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表等）	○	○	○			
8	確定申告書（3期分：法人税：別表1及び別表4）※必要により修正申告書添付	○	○	○			
9	納税証明書（3期分：法人税：その1） ※税務署で申請	○	○	○			
10	法人登記簿謄本（※法務局で申請）、 定款	○	○	○			
11	登記されていないことの証明書（役員等全員分：成年被保見人、被保生人でないことの証明書） ※法務局に申請	①	①	①			
12	住民票（役員等全員分：本籍地が記載のもの） ※市町村役場等に申請 5%以上の出資者・株主である法人の法人登記簿謄本 ※法務局に申請	①	①	①			
13	自社の産業廃棄物収集運搬、処分業許可証の写し	○	○	○			
14	廃棄物運搬先事業者の産業廃棄物処分業許可証の写し	○	○	○			
15	申請者が欠格要件に該当しない者であることを誓約する書面（様式第二号）	○	○	○			

省：省略が可能、但し省略申立書が添付の場合 ①：先行許可証の添付により省略可能な場合もある（担当職員に要確認）
 ※ 先行許可証とは、次の全ての条件を満たす業（新規、変更、更新）又は施設（設置、変更）の許可証（許可から5年以内。更新申請の場合は、更新前の当該許可証は不可。先行許可証添付により受けた許可証は不可。）
 ※ 積替え・保管に係る許可を有する場合は、積替え・保管施設に係る書類（設計図面、写真等を含む。）を添付